

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lilian Viviana Soto Méndez</u>	CUI:	<u>3020848780101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-493-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>639-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10774257-8</u>
Número de Factura:	<u>319635807</u>	Serie:	<u>0458DACO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 - 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Tesorería</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Sección de Tesorería del Departamento financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la sección de tesorería.
2. Apoye en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la sección de tesorería e informe al encargado como correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Apoye en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Tesorería.
4. Apoye en la elaboración de informes que me fueron solicitados, referente a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Tesorería.
5. Brinde apoyo en la revisión de viáticos y reconocimiento de gastos.

Lilian Viviana Soto Méndez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Brenda Marisol Orellana Orellana de González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Brenda Marisol Orellana Orellana de González
Lic. de Tesorería
Dep. de Administración y Finanzas

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lilian Viviana Soto Méndez</u>	CUI:	<u>3020848780101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-493-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>639-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10774257-8</u>
Número de Factura:	<u>319635807</u>	Serie:	<u>0458DACo</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 - 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Tesorería</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Sección de Tesorería del Departamento Financiero de Administración y Finanzas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

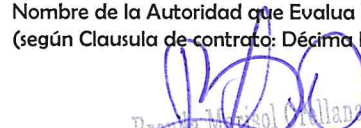
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

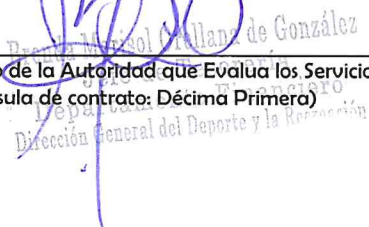
- Se optimizo el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron a la sección de tesorería.
- Se mejoró el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la sección de tesorería e informe al encargado como correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Se logró la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Tesorería.
- Se ejecuto de forma optima la elaboración de informes que me fueron solicitados, referente a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Tesorería.
- Se logró la agilización en la revisión de viáticos y reconocimiento de gastos.

Lilian Viviana Soto Méndez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Brenda Marisol Orellana Orellana de González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lilian Viviana Soto Méndez</u>	CUI:	<u>3020848780101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-493-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>639-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10774257-8</u>
Número de Factura:	<u>319635807</u>	Serie:	<u>0458DACO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 15,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/07/2022 - 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Tesorería</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Sección de Tesorería del Departamento Financiero de Administración y Finanzas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brinde apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la sección de tesorería.
- Apoye en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la sección de tesorería e informe al encargado como correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoye en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Tesorería.
- Apoye en la elaboración de informes que me fueron solicitados, referente a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Tesorería.
- Brinde apoyo en la revisión de viáticos y reconocimiento de gastos.

Lilian Viviana Soto Méndez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Brenda Marisol Orellana Orellana de González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Departamento Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación